

1. Tietosuojaselosteen nimi	Perusopetuksen tietosuojaseloste
2. Rekisterinpitäjä	Hyvinkään Kaupunki / perusopetus, lukiot, lasten ja nuorten kuvataidekoulu Kankurinkatu 4-6 05800 Hyvinkää
3. Yhteyshenkilörekisteriä koskevissa asioissa	Marko Aaltonen, rehtori <a href="mailto:marko.aaltonen@hyvinkaa.fi">marko.aaltonen@hyvinkaa.fi</a>  Laura Niemonen, vs. sivistystoimen hallinto- ja kehittämispäällikkö <a href="mailto:laura.niemonen@hyvinkaa.fi">laura.niemonen@hyvinkaa.fi</a>  Päivi Nummela, toimistos sihteeri <a href="mailto:paivi.nummela@hyvinkaa.fi">paivi.nummela@hyvinkaa.fi</a>
4. Tietosuojavastaava	Hyvinkään tietosuojavastaava / <a href="mailto:tietosuojavastaava@hyvinkaa.fi">tietosuojavastaava@hyvinkaa.fi</a> / p. 019 459 11
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset	Perusopetuksessa henkilötietojen käsittelytarkoitukset ovat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• perusopetuslain ja lukiolain mukaisen opetuksen järjestäminen ja toteuttaminen, sekä oppivelvollisuusrekisterin ylläpitäminen;</li> <li>• peruskoulujen, lukioiden sekä lasten ja nuorten kuvataidekoulun oppilaiden/opiskelijoiden ja opettajien sekä henkilökunnan hallinnoiminen;</li> <li>• koulukuljetuksien suunnittelu ja järjestäminen;</li> <li>• perusopetuksen aamu- ja ilta- ja loma-aikatoiminnan järjestäminen.</li> </ul> <p>Asiakasrekisteriin sisältyvät myös kaikki ne tiedot, jotka syntyvät niiden yritysten, yhdistysten jne. toiminnassa, joiden kanssa Hyvinkään kaupunki on tehnyt toimeksiantosopimuksen perusopetuslain mukaisen toiminnan toteuttamisessa.</p>
6. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Käsittelyn oikeusperusteena on lakivelvoite perusopetuksen ja lukiokoulutuksen järjestämiseen ja oppivelvollisuuden suorittamisen valvontaan.  Perusopetuslaki (628/1998), Perusopetusasetus (852/1988), Lukiolaki (714/2018), Tietosuojalaki (1050/2018)
7. Käsiteltävät henkilötietoryhmät	Rekisteriä käytetään esi- ja perusopetuksen, lukiokoulutuksen sekä lasten ja nuorten kuvataidekoulun järjestämiselle välttämättömien sekä toiminnassa syntyvien tietojen hallintaan.  <b>Oppilaan/opiskelijan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yksilöinti – ja yhteystiedot, valokuvat, uskontokunta</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Huoltajien yksilöinti- ja yhteystiedot sekä huoltajuussuhde oppilaaseen/opiskelijaan</li> <li>• Koulunkäyntiin liittyvät tiedot ja oppilas/opiskelija kohtaiset muistiot</li> <li>• Tiedot oppiaineita ja oppimääriä koskevista valinnoista</li> <li>• Arviointitiedot</li> <li>• Päätökset</li> <li>• Poissaoloja koskevat tiedot sekä tuntimerkinnät</li> <li>• Koulunkäynnin historia</li> <li>• Tukeen liittyvät tiedot</li> <li>• Muut opetuksen toteuttamiseen liittyvät tiedot</li> <li>• Aamu- ja iltapäivätoimintaan ilmoittautumisen, järjestämisen sekä laskutuksen tiedot</li> <li>• Valmistavaan opetukseen osallistumisen tiedot ja maahanmuuttotiedot</li> <li>• Koulun yhteydessä toimivaan esiopetukseen osallistumisen tiedot kuvien, materiaalien käyttöluvat, TVT-luvat, verkostoyhteistyöluvat sekä luovutus- ja julkaisuluvat</li> <li>• Koulukuljetuksiin liittyvät tiedot</li> <li>• Oppilaan/opiskelijan Wilma-käyttöliittymän käyttäjätunnus</li> <li>• Huoltajien Wilma-käyttöliittymän käyttäjätunnus</li> <li>• Lukion opiskelijoiden /huoltajien pankkiyhteystiedot kaupungin kannettavan tietokonetuen maksamista varten</li> <li>• Lasten ja nuorten kuvataidekoulun oppilaiden laskutustiedot sekä vapaaoppilashakemukset</li> </ul>
<p>8. Käsiteltävien henkilötietojen lähteet</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hyvinkään kaupungin väestötiedot</li> <li>• Oppilaan/ opiskelijan huoltajat</li> <li>• Oppilas/opiskelija</li> <li>• Oppilaan/opiskelijan edellinen koulu/oppilaitos</li> <li>• Kouluterveydenhuolto/oppilashuolto</li> <li>• Varhaiskasvatus</li> <li>• Henkilökunta</li> <li>• Laskutustiedot</li> </ul> <p>Turvakiellon omaavat oppilaat: Hyvinkään kaupungin perusopetuksessa on nimetty kyselykäyttäjä, jolle on haettu turvakieltorooli väestötietojärjestelmään. Turvakieltoroolin haltijalla on oikeus hakea turvakiellon alaisia tietoja esim. oppilaan lähikoulupaikan määrittämistä.</p>
<p>9. Henkilötietojen siirrot ja luovutukset</p>	<p>Oppilaiden tietoja voidaan siirtää seuraavista syistä</p> <p>Palveluntarjoajat</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppilastietojärjestelmä</li> <li>• Reittisuunnitteluohjelma</li> <li>• Sekä muut palveluntarjoajat, joita hyödynnetään perusopetuksen järjestämiseksi</li> </ul> <p>Henkilötietojen luovutukset</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lakiperusteisesti viranomaiselle tai terveydenhuoltoon</li> <li>• Toiselle opetuksen tai koulutuksen järjestäjälle oppilaan siirtyessä heidän opetuksensa alaisuuteen</li> <li>• Jatkokoulutukseen hakeutumistiedot kansalliseen Opintopolku.fi palveluun</li> <li>• Koski: Opetushallinnon kansallinen opintosuoritus- ja opiskelurekisteri</li> </ul> <p>Henkilötietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.</p>
<p>10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Henkilötietoja ei luovuteta EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
<p>11. Tietojen säilytysaika</p>	<p>Opiskelijarekisteri</p> <p>Oppilaiden/opiskelijoiden tiedot ovat aktiivisina käytettävissä Primuksessa koko oppivelvollisuuden ajan. Perusopetuksen, lukiokoulutuksen sekä lasten ja nuorten kuvataidekoulun päätyttyä tai oppilaan/opiskelijan vaihtaessa koulua tiedot arkistoidaan ohjelman omaan arkistoon. Tiedot säilyvät Primuksen arkistossa passiivisina erillisen arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti. Tällöin tiedot eivät ole enää luettavissa tai käsiteltävissä. Perustelluista syistä arkistoituja tietoja voidaan palauttaa luettaviksi tai käsiteltäviksi. Aika ajoin vanhempaa tietoa poistetaan arkistosta kokonaan, jolloin tietoa ei voida enää palauttaa.</p>
<p>12. Rekisteröidyn oikeuksien kuvaaminen</p>	<p><b>Oikeus tarkastaa tiedot</b> Sinulla on oikeus saada tieto siitä, käsittelemmekö henkilötietojasi, ja tarkastaa mitä tietoja olemme sinusta keränneet.</p> <p><b>Oikeus tiedon oikaisemiseen tai poistamiseen</b> Sinulla on oikeus pyytää sinua koskeva virheellisesti merkitty tieto oikaistavaksi.</p> <p>Sinulla on myös oikeus pyytää henkilötietosi poistamista rekisteristä. Tietosi poistetaan, jos käsittelylle ei enää ole olemassa laillista perustetta. Otathan huomioon, että emme voi poistaa sinua koskevia henkilötietoja, jos henkilötietojesi käsittely perustuu edelleen käsittelyä edellyttävän lakisääteisen veloitteen noudattamiseen, tai jos tietoja käsitellään oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.</p>

	<p><b>Rajoittamis- ja vastustamisoikeus</b> Mikäli koet, että tietosi ovat joiltain osin virheellisiä, sinulla on oikeus vaatia käsittelyn väliaikaista rajoittamista, kunnes olemme varmistaneet tietojen paikkansapitävyyden. Jos tietoja tarvitaan oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi, tietojen käsittelyä on kuitenkin sallittua jatkaa. Aina kun tietojesi käsittely perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun, sinulla on oikeus vastustaa sinua koskevien tietojen käsittelyä, mikäli sinulla on tähän perusteltu syy. Tällöin emme saa enää käsitellä henkilötietojasi, elleimme voi perustellusti osoittaa, että käsittelyn jatkamiseen on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, jonka voidaan katsoa olevan riittävän painava syrjäyttääkseen rekisteröidyn edut oikeudet ja vapaudet.</p> <p><b>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</b> Sinulla voi olla oikeus saada itseäsi koskevat henkilötiedot jäsennellyssä ja yleisesti koneluettavassa muodossa ja oikeus siirtää nämä tiedot toiselle rekisterinpitäjälle (jos se on teknisesti mahdollista). Oikeus koskee tilanteita, joissa henkilötietojasi käsitellään antamasi suostumukseen perustuen tai sopimuksen perusteella.</p> <p><b>Valitusoikeus</b> Mikäli koet, että olemme käsitelleet henkilötietojasi lainvastaisesti, on sinulla oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</p> <p>* * *</p> <p><b>Kuinka voit käyttää oikeuksiasi rekisteröitynä?</b></p> <p>Voit käydä jättämässä tietopyynnön Hyvinkään kaupungintalolla, osoitteessa Kankurinkatu 4-6. Varauduthan todistamaan henkilöllisyytesi.</p> <p>Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on kuukausi pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö on poikkeuksellisen monimutkainen ja laaja, määräaika voidaan jatkaa kahdella kuukaudella.</p> <p>Huomioithan, että yllä mainitut oikeudet eivät ole ehdottomia ja niihin sisältyy poikkeuksia. Oikeuksien soveltuvuuteen vaikuttaa esimerkiksi henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste. Arvoimme jokaisen yllä mainittuihin oikeuksiin liittyvän pyynnön tapauskohtaisesti.</p>
<p>13. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi</p>	<p>Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.</p>